



POSTULER

CHARGÉ(E) D'ÉTUDES

« Entretien des dépendances vertes et bleues »

(Cadre d'emplois des **techniciens territoriaux**)

IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction Générale Adjointe Loir-et-Cher Durable
- **Rattachement hiérarchique** : Direction des Routes et Mobilités - Direction Adjointe Entretien Routier - Service Sécurité Gestion et Entretien
- **Affectation** : Pôle Entretien et Exploitation
- **Taux du poste** : 100%
- **N° poste** : 04244

FINALITÉ DU POSTE :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du Pôle « Entretien Exploitation », les missions du chargé(e) d'études s'articulent autour de la mise en œuvre et du suivi de l'ensemble des activités liées à l'entretien des dépendances vertes et bleues, le long des routes départementales.

Il/elle est le référent technique sur ces domaines auprès des Divisions Routes et leur apporte soutien et réponse à leurs demandes.

MISSIONS PRINCIPALES :

■ Dépendances vertes

- Préparer, programmer et suivre les campagnes annuelles d'élagage et de dérasement des accotements, en lien avec les Divisions Routes,
- Suivre les campagnes de fauchage et mettre à jour le document d'organisation général,
- Travailler en lien avec la mission données routières pour la mise à jour des données,
- Travailler en partenariat avec le Conservatoire Botanique National du Bassin Parisien pour le recensement de la flore sur les accotements,
- Établir les plans de gestion sur les plantes invasives en lien avec la Direction de l'Aménagement Rural et de l'Environnement,
- Suivre l'état phytosanitaire des arbres d'alignement à partir des diagnostics, et les travaux induits.

■ Dépendances bleues

- Préparer, programmer et suivre les campagnes annuelles de curage des fossés en lien avec les Divisions Routes,
- Mettre en place des techniques innovantes pour le curage (tiers inférieur),
- Faire procéder aux diagnostics des bassins, suivre les programmes de travaux à faire réaliser par les entreprises et mettre à jour la procédure d'entretien courant.

■ Déchets

- Être administrateur du logiciel TrackDéchets, et établir les bilans,
- Travailler sur le traitement des boues de curage et les terres contaminées,
- Assurer la veille technique et réglementaire, et mettre en application les procédures qui en découleront.

Pour chacun des domaines précités, le(la) chargé(e) de projet a à sa charge :

- la programmation annuelle et pluriannuelle des activités,
- la rédaction ou la remise à jour des dossiers d'organisation,
- le suivi technique, administratif et budgétaire,
- l'établissement des bilans annuels,
- l'établissement ou la mise à jour des procédures,
- la veille technique et réglementaire,
- la réalisation d'une mission de conseil et d'expertise auprès des Divisions Routes,
- la rédaction des pièces techniques des différents marchés en tenant compte des besoins des Divisions Routes, l'analyse des offres et la rédaction du rapport,
- la réalisation de visites pour vérifier la bonne mise en application des politiques d'entretien et des plannings de travaux.

MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- Participer à l'astreinte hivernale à raison de 2 à 3 semaines par an (Rôle d'information - pas de sortie).

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none">- Conseiller et alerter- Rédiger des rapports et synthèses- Établir et suivre des tableaux de suivi- Élaborer des documents fonctionnels et techniques- Maîtriser les outils bureautiques standards- Mettre en œuvre et faire respecter les règlements et procédures- Communiquer- Rendre compte- Travailler en partenariat	<ul style="list-style-type: none">- Esprit de synthèse et d'analyse- Esprit d'initiative- Rigueur et implication- Qualités rédactionnelles- Adaptation relationnelle- Sens de l'organisation- Sens du travail en équipe- Force de proposition- Réactivité- Autonomie	<ul style="list-style-type: none">- Cadre réglementaire et législatif des domaines d'activité- Connaissances environnementales souhaitées et être sensible à la préservation de l'environnement- Règles et procédures (marchés publics, administratives)- Outils bureautiques standards

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Connaissances techniques dans le domaine environnemental souhaitées,
- Être titulaire du permis B.

CONTACT :

Service recrutement : Lydia GAUMIN : 02.54.58.44.31

CV et lettre de motivation obligatoires. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

POSTULER