



DIRECTION ÉDUCATION-JEUNESSE

Année Scolaire 2024 - 2025

## **DEMANDE DE BOURSE DEPARTEMENTALE AGRICOLE**

NOM de l'élève : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ Sexe (M/F) : \_\_\_\_\_

Etablissement scolaire fréquenté (cachet) :

### **RECOMMANDATIONS IMPORTANTES**

Cette demande ne peut-être présentée que par **des candidats boursiers nationaux** et dont le **représentant légal est domicilié dans le Loir-et-Cher**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE ( voir liste et renseignements obligatoires en pages 2 et 3)**

**CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT**

**A FAIRE COMPLETER OBLIGATOIREMENT PAR L'ETABLISSEMENT**

Etablissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Classe fréquentée : \_\_\_\_\_

Echelon de bourse nationale pour l'année 2024 - 2025 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Qualité de l'élève : Interne :       Demi-pensionnaire :       Externe :

Visa du Chef d'Etablissement

**LISTES DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

§ Copie de **l'avis d'imposition 2024** ou de non imposition concernant **les revenus de l'année 2023 (avec le détail des revenus) ET** pour les **personnes vivant sous le même toit**, copie de **l'avis d'imposition 2024 sur les revenus de l'année 2023 du concubin(e.)** (avec le détail des revenus)

§ **Une attestation de paiement CAF ou MSA nominative datant de moins de 3 mois** sur laquelle figure le **nom du responsable légal ainsi que le nom de tous les enfants à charge (ne pas confondre avec le document intitulé "notification de droits et paiement"** le nom des enfants n'y figurant pas).

**ET** si un des enfants ne figure pas ou plus sur cette attestation, faire en plus **une photocopie complète de votre livret de famille** (page de garde avec le nom des parents et pages avec tous les enfants)

§ Pour les enfants confiés à un tiers: copie du jugement notifiant la garde

§ **Pour les parents divorcés ou séparés:**

- **En cas de "garde alternée"** : copie des revenus des **DEUX** parents et du jugement de divorce (ne photocopier que la page de garde et celle notifiant le lieu de résidence de l'enfant)

- **En cas de "garde exclusive"** : copie du **jugement de divorce** (ne photocopier que la page de garde et celle notifiant le lieu de résidence de l'enfant) **OU une attestation de paiement CAF** comportant le nom de l'enfant ainsi que celui du représentant légal

§ **Un relevé d'identité bancaire original** au nom de la personne responsable de l'élève (**pas de RIB au nom de l'élève même si ce dernier est majeur**).

**CAS PARTICULIERS : changement de situation intervenu depuis 2023 (situation familiale, financière...) ou charges particulières pour la famille**

§ En cas de **modification de votre situation professionnelle**

- **Perte d'emploi** : fournir l'attestation de POLE EMPLOI notifiant le montant de vos indemnités journalières nettes ou l'attestation de refus de paiement de POLE EMPLOI

- **Retour à l'emploi** : fournir une copie de vos trois dernières fiches de paie

§ Changement de situation familiale (divorce, décès...): fournir une attestation notifiant ce changement

§ Fournir un justificatif pour les charges particulières suivantes :

- Un des conjoints en longue maladie et/ou en invalidité

- Présence au foyer d'un enfant atteint d'un handicap permanent

- Présence au foyer d'un ou plusieurs ascendants à charge atteints d'une infirmité ou d'une maladie grave

<b>CADRES 1 A 3 A REMPLIR PAR LA FAMILLE</b>
--

1

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SITUATION DE LA FAMILLE****Personne responsable de l'élève :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

<b>COMPOSITION DU FOYER FAMILIAL (personnes vivant sous le même toit)</b>
---

Père, beau-père, tuteur, autre (préciser) (1)

Mère, belle-mère, tutrice, autre (préciser) (1)

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse précise : \_\_\_\_\_

Adresse précise : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Téléphone fixe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Profession et employeur : \_\_\_\_\_

Profession et employeur : \_\_\_\_\_

Situation de famille:  
marié, veuf, divorcé, célibataire, vie maritale, pacsé(1)Situation de famille:  
mariée, veuve, divorcée, célibataire, vie maritale, pacsé(1)

2

**ENFANTS A CHARGE Y COMPRIS LE CANDIDAT BOURSIER**

Nom et Prénom	Age	Situation (préciser l'établissement scolaire fréquenté)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		

3

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis**

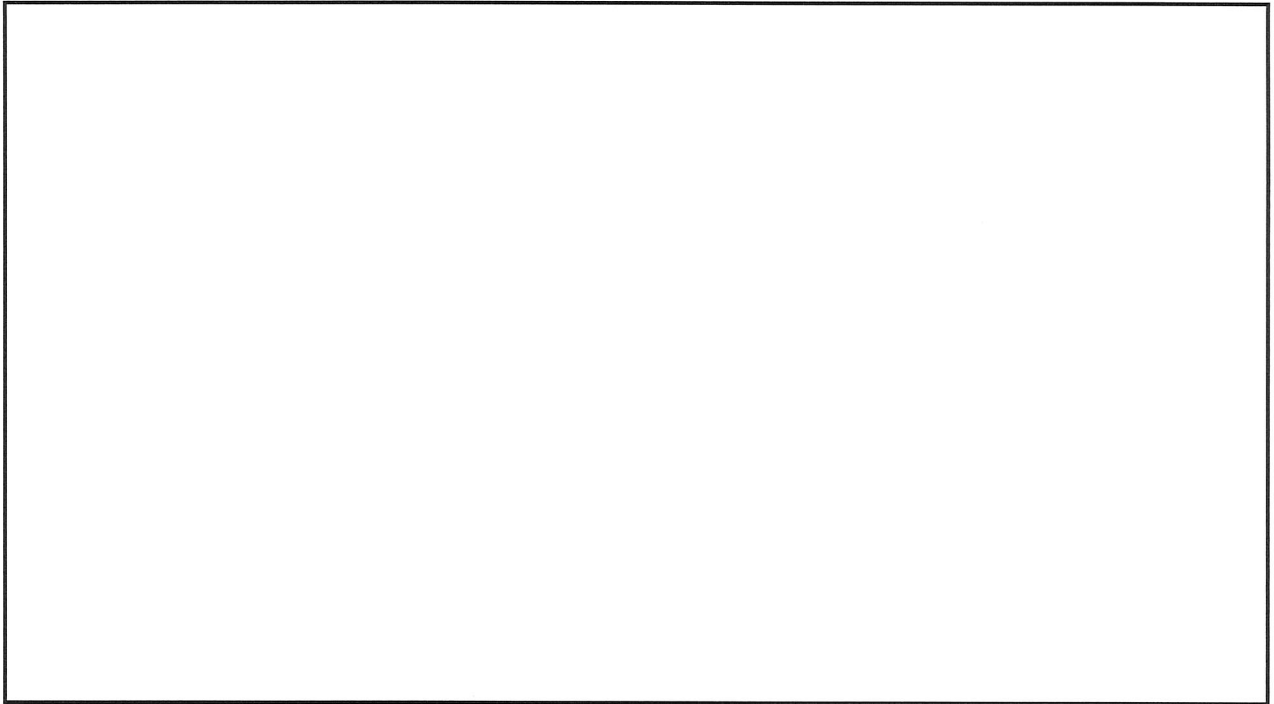
Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal

(1) : rayer les mentions inutiles et à compléter IMPERATIVEMENT

4

**OBSERVATIONS EVENTUELLES**



Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le conseil départemental de Loir-et-cher, représenté par son Président Monsieur Philippe GOUET pour le traitement des bourses départementales agricoles.

La base légale du traitement est la délibération n° 5 du 21 octobre 2013.

Les données collectées seront communiquées aux seuls personnels de la direction éducation-jeunesse.

Les données sont conservées pendant 2 années scolaires.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter:

Valérie TÉVENOT par téléphone au 02.54.58.47.37 ou par mail [valerie.tevenot@departement41.fr](mailto:valerie.tevenot@departement41.fr)